



ที่ ศธ 04138/ว ๕๙๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ศรีสะเกษ เขต 1 ศก 33000

๗ มีนาคม 2560

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2560)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ที่ ศธ 04138/660
ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายละเอียดโควตาเลื่อนขึ้นเงินเดือน	จำนวน 1 ฉบับ
	2. เอกสารหมายเลข 2/2	จำนวน 1 ฉบับ
	3. ตารางการตรวจสอบการเลื่อนขึ้นเงินเดือน	จำนวน 1 ฉบับ
	4. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ที่ 20 / 2560 สั่ง ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2560	จำนวน 1 ฉบับ
	5. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว771 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560	จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ได้แจ้งให้โรงเรียนไปร่วมตรวจสอบจำนวนคนที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2560 เพื่อนับรวมโควตาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและโควตาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2560) ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 จึงให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2560) โดยปฏิบัติตามนัย (1) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ 3 ที่ ศธ 04009/2344 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2551 (2) ตามนัยแห่ง กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. 2550 (3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 (4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. 2550 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (5) หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และ (6) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2560) โดยเคร่งครัด และให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและสำรวจจำนวนวันลาในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา โดยประเมินผลงานและนับจำนวนวันลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 10 มีนาคม 2560 และผลการปฏิบัติงานที่จะเกิดขึ้นจากวันที่ 11-31 มีนาคม 2560 ประกอบการประเมินด้วย กรณีที่โรงเรียนใดมีข้าราชการ/ลูกจ้าง มีวันลาเพิ่มเติมในช่วงระหว่างวันที่ 11-31 มีนาคม 2560 เมื่อรวมจำนวนวันลาในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2559-31 มีนาคม 2560) แล้วหากมีกรณีขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้โรงเรียนรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 โดยด่วน

2. ให้ดำเนินการพิจารณาเสนอการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง สำหรับผู้มีผลการปฏิบัติงานไม่ขัดกับหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือน คนละ 0.5 ขั้น ในบัญชีเสนอขอเลื่อนชั้น (บัญชีหมายเลข 3)

3. ให้พิจารณาเสนอผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่น เข้ากับหลักเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ 1 ขั้น ในบัญชีเสนอขอเลื่อนชั้น (บัญชีหมายเลข 2) ได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนคนที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2560 ตามเอกสารหมายเลข 2/1 ที่โรงเรียนได้ตรวจสอบไว้แล้วกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 หรือตามบัญชีรายละเอียดโควตาเลื่อนชั้นเงินเดือนที่ส่งมาพร้อมนี้

4. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่เงินเดือน/ค่าจ้างเต็มขั้น พิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ 2 ของเงินเดือน/ค่าจ้างในบัญชีหมายเลข 3(0.5ขั้น) หรือ พิจารณาให้ได้รับร้อยละ 4 ของเงินเดือน/ค่าจ้าง ในบัญชีหมายเลข 2(1ขั้น) ลงรายละเอียดรวมกับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำกรณีปกติ และหมายเหตุว่า "เต็มขั้น" สำหรับการพิจารณาให้ได้รับ ร้อยละ 4 (1ขั้น) ให้นำรวมในโควตาร้อยละ 15 ของจำนวนคน ด้วย

5. ผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้างทุกกรณี ให้เสนอรายชื่อในบัญชีหมายเลข 4 (โดยไม่รวมถึงผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญา ซึ่งมีคะแนนประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนชั้น)

6. สำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางคดีอาญา ให้เสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือนในบัญชีเสนอขอเลื่อนชั้นรวมไว้กับข้าราชการกรณีปกติ เพื่อเป็นการสำรองเงินไว้เลื่อนชั้นเงินเดือนในภายหลังเมื่อการดำเนินการทางคดีอาญาลิ้นสุด และให้หมายเหตุว่า "อยู่ระหว่างดำเนินการทางคดีอาญาให้รอเลื่อน"

7. สำหรับข้าราชการ เศษของจุดทศนิยมของโรงเรียน ให้นำไปรวมพิจารณาในกลุ่ม CEO. และให้โรงเรียนเสนอบัญชีผู้สำรอง ไปที่กลุ่ม CEO. โรงเรียนละ 1 คน กลุ่มCEO. จะดำเนินการพิจารณาจัดสรรโดยคณะกรรมการที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง แล้วแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้โรงเรียนทราบ เมื่อโรงเรียนใดได้รับการพิจารณาโควตาเพิ่มเติมให้พิมพ์รายชื่อผู้ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมดังกล่าวไว้ในบัญชีเสนอเลื่อน 1 ขั้น ของโรงเรียนด้วย โดยให้หมายเหตุว่าได้รับการพิจารณาจัดสรรจากกลุ่ม CEO. สำหรับกลุ่มCEO.จะดำเนินการพิมพ์รายชื่อข้าราชการที่ได้รับจัดสรรโควตาเพิ่มเติมในรายงานการประชุมของกลุ่ม CEO. และจัดทำบัญชีเสนอผู้สำรอง (1 ขั้น)(บัญชีหมายเลข 2) กลุ่มCEO.ละ 2 คน ส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8. สำหรับลูกจ้างประจำทุกตำแหน่ง ให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

8.1 โรงเรียนที่มีโควตา 1ขั้นตัวเต็ม (มีลูกจ้างประจำ 7 คนขึ้นไป) ให้โรงเรียนพิจารณาผู้ได้เลื่อน 1 ขั้น แล้วจัดทำบัญชีผู้ได้เลื่อน 1 ขั้น ผู้ได้เลื่อน 0.5 ขั้น และส่งเศษโควตาพร้อมบัญชีผู้สำรอง โรงเรียนละ 1 คน ไปรวมกันที่กลุ่ม CEO .

8.2 โรงเรียนที่ไม่มีโควตา 1ขั้นตัวเต็ม (มีลูกจ้างประจำไม่ถึง 7 คน) ให้จัดทำบัญชีผู้ได้เลื่อน 0.5 ขั้น และบัญชีสำรองการเลื่อน 1 ขั้น(ถ้ามี) นำไปรวมพิจารณาที่ กลุ่ม CEO.

8.3 เมื่อกลุ่มCEO.โดยคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งพิจารณาแล้ว ให้จัดทำบัญชีเสนอขอเลื่อนชั้นค่าจ้าง บัญชีหมายเลข 2(1ขั้น) บัญชีหมายเลข3(0.5 ขั้น) บัญชีหมายเลข 4(ไม่เลื่อนชั้น) และบัญชีหมายเลข 5 (ถ้ามี) ของลูกจ้างทั้งกลุ่ม CEO. พร้อมทั้งเสนอผู้สำรอง กลุ่มละ 2 คน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

9. ให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอการเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเสนอด้วยตนเองเพื่อตรวจสอบความถูกต้องกับเจ้าหน้าที่กลุ่มบำเหน็จความชอบฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล ตามตารางการตรวจสอบเงินเดือนที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ โดยจัดส่งเอกสาร ดังนี้

- 9.1 รายงานการประชุมของโรงเรียน (จำนวน 5 ชุด) โดยให้ผู้เข้าประชุมลงนามทุกคน
- 9.2 บัญชีแสดงการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย คศ.1- คศ.3 (เอกสารหมายเลข 2/2) โดยให้รวมเงินใช้เลื่อนของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นตัวเต็มเลื่อน 1 ขั้น มาจากกลุ่ม CEO. เข้าในบัญชีนี้ด้วย (จำนวน 5 ชุด)
- 9.3 บัญชีเสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ขั้น (บัญชีหมายเลข 2)(โดยให้พิมพ์รวมรายชื่อผู้ที่ได้รับจัดสรรโควตาจาก CEO. ด้วยและให้หมายเหตุว่าได้รับจัดสรรโควตาจากกลุ่ม CEO) (จำนวน 25 ชุด) โดยให้คณะกรรมการลงนามทุกคน
- 9.4 บัญชีเสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (บัญชีหมายเลข 3) (ไม่รวมผู้ที่ได้เลื่อน 1 ขั้น) (จำนวน 25 ชุด) โดยให้คณะกรรมการลงนามทุกคน
- 9.5 บัญชีผู้ไม่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน (บัญชีหมายเลข 4)(ถ้ามี) โดยบอกสาเหตุของการไม่ได้เลื่อนชั้นไว้ในช่องหมายเหตุด้วย (จำนวน 25 ชุด) โดยให้คณะกรรมการลงนามทุกคน
10. สำหรับข้าราชการ อันดับ คศ.4 ขึ้นไป ให้ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมาส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2560 จำนวน 1 ชุด และจัดเตรียมไว้สำหรับจัดส่งคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งออกประเมินที่โรงเรียนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการหากมีข้อสงสัยประการใด ให้ประสานงานไปที่กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ขอแสดงความนับถือ


(นายช่อม กรไกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. 086 4616471 โทรสาร. 0 4561 2681

ตารางการตรวจสอบบัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้างของโรงเรียนและกลุ่ม CEO

ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2560)

สังกัด สพป.ศรีสะเกษ เขต 1

วัน เดือน ปี	โรงเรียน/กลุ่มCEOที่มาตรวจสอบ	หมายเหตุ
15-16 มีนาคม 2560	กลุ่ม CEO ทุกกลุ่ม (กลุ่มCEO.ส่งก่อนโรงเรียน)	1.ส่งรายงานการประชุมข้าราชการ และบัญชีตัวสำรอง 2. ส่งบัญชีรายละเอียดการเลื่อนชั้น ของกลุ่มลูกจ้างประจำ
วันที่ 20 มีนาคม 2560	ทุกโรงเรียนในอำเภอกันทรารมย์ และอำเภอยะหา	
วันที่ 21 มีนาคม 2560	ทุกโรงเรียนในอำเภอโนนคูณ อำเภอน้ำเกลี้ยง และอำเภอยะหา	
วันที่ 22 มีนาคม 2560	ทุกโรงเรียนในอำเภอเมืองศรีสะเกษ และอำเภอยะหา	
ภายในวันที่ 22 มีนาคม 2560	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสายผอ.ร.ร. ส่งเอกสารประเมินฯ	
โรงเรียนส่งเอกสาร ดังนี้ 1. เอกสารหมายเลข 2/2 ของโรงเรียน ส่ง 5 ชุด 2. รายงานการประชุมของโรงเรียน ส่ง 5 ชุด 3. บัญชีเสนอขอเลื่อนชั้นเงินเดือนบัญชีหมายเลข 2-4 ของข้าราชการในโรงเรียน(สำหรับผู้ที่ได้เลื่อนเพิ่มเติมจาก กลุ่ม CEO ให้พิมพ์รายชื่อในบัญชี 1 ขึ้นแล้วหมายเหตุว่า ได้รับจัดสรรโควตาจากกลุ่ม CEO.) - บัญชี 1 ขึ้น ส่ง 25 ชุด - บัญชี ผู้ไม่เลื่อนชั้น ส่ง 25 ชุด - บัญชี 0.5 ขึ้น ส่ง 25 ชุด * ในบัญชีหมายเลข 2 - 4 หาก ร.ร.ไม่มีเสนอ บัญชีใด ก็ไม่ต้องส่งบัญชีนั้น	กลุ่ม CEO ส่งเอกสาร ดังนี้ 1. รายงานการประชุมทั้งของข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน 25 ชุด 2. บัญชีผู้สำรอง 1 ขึ้นข้าราชการ กลุ่ม CEO ละ 2 คน จำนวน 25 ชุด (พิมพ์บัญชีหมายเลข 2) 3. เอกสารหมายเลข 2/2 (ลูกจ้างประจำ)ของกลุ่มCEO จำนวน 25 ชุด 4. บัญชีเสนอการเลื่อนชั้นเงินเดือนลูกจ้างประจำ (หมายเลข 2 - 4) พร้อมบัญชีผู้สำรอง 1 ขึ้น CEOละ 2 คน จำนวน 25 ชุด * หากไม่มีเสนอบัญชีใด ก็ไม่ต้องส่งบัญชีนั้น	



ที่ ศธ 04138/๐๘๔๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ศรีสะเกษ เขต 1 ศก 33000

๓ มีนาคม 2560

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2560)

เรียน ประธานกลุ่ม CEO ทุกกลุ่มในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายละเอียดโควตาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารหมายเลข 2/2 จำนวน 1 ชุด
3. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ที่ 20 / 2560
สั่ง ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2560 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ได้ดำเนินการตรวจสอบตรวจนับจำนวนคน
ฐานเงินเดือนรวมของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัด ณ วันที่ 1 มีนาคม 2560 เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ครั้งที่ 1
(1 เมษายน 2560) เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำบัญชีรายละเอียดโควตาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของโรงเรียนในกลุ่ม CEO.

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของโรงเรียนในกลุ่ม CEO ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (1) เพื่อให้คณะกรรมการกลุ่ม CEO ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ให้คณะกรรมการกลุ่มร่วมกันพิจารณาเศษจุดทศนิยมของข้าราชการครูสายงานการสอน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน
(กลุ่มข้าราชการอันดับ คศ.3 ลงมา) ที่เหลือจากโรงเรียนในสังกัด (พิจารณาเลื่อน 1 ขั้น) พิจารณาเศษจุดทศนิยมรวมของโรงเรียน
ให้เป็นตัวเต็ม ตามโควตา 15% (7 คน เลื่อน 1 ขั้น ได้ 1 คน) และเมื่อกลุ่ม CEO. พิจารณาเศษจุดทศนิยมให้แก่ข้าราชการในโรงเรียนใด
ให้แจ้งโรงเรียนทราบด้วยเพื่อให้โรงเรียนจัดทำบัญชีเสนอขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนบัญชีหมายเลข 2(1 ขั้น) ไปสำนักงานเขตฯได้ถูกต้อง

2. ลูกจ้างประจำทุกตำแหน่งในโรงเรียนให้นำมารวมกันพิจารณาที่กลุ่ม CEO. ดังนี้

2.1 โรงเรียนที่มีลูกจ้างประจำ มีตัวเต็มโควตา 15 %(7 คนได้เลื่อน 1 ขั้น 1 คน) ให้คืนโควตาตัวเต็มให้โรงเรียน
พิจารณา แล้วนำเศษโควตาที่เหลือมารวมกับเศษโควตาของโรงเรียนในกลุ่มพิจารณาต่อไป

2.2 โรงเรียนที่มีลูกจ้างประจำรวมโควตาไม่ถึง 15 %(ไม่ถึง 7 คน)ให้นำมารวมกันพิจารณาที่กลุ่ม CEO.

2.3 เมื่อกลุ่มดำเนินการพิจารณาแล้วให้จัดส่งรายละเอียดแสดงการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของลูกจ้างประจำ
เอกสารหมายเลข 2/2 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (2) และบัญชีเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าจ้าง (บัญชีเลื่อน 1 ขั้น เลื่อน 0.5 ขั้น
บัญชีผู้ไม่ได้เลื่อนขึ้น ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

3. การจัดทำรายงานการประชุม ให้จัดทำเป็นวาระเดียวกันทั้งข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามลำดับ
ในส่วน of ข้าราชการ ให้กลุ่ม CEO. จัดพิมพ์รายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรจากกลุ่ม ลงในรายงานการประชุมด้วย
โดยไม่ต้องจัดทำบัญชีหมายเลข 2 ของข้าราชการดังกล่าว เนื่องจากโรงเรียนได้ดำเนินการแล้ว พร้อมทั้งให้กลุ่มจัดพิมพ์
รายชื่อผู้สำรองและเศษจุดทศนิยมที่เหลือ กลุ่ม CEO. ละ 2 คน ไปสำนักงานเขตฯ

4. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการ/เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำส่งร่วมตรวจสอบความ
ถูกต้องกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบำเหน็จความชอบฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ในวันที่ 15-16
มีนาคม 2560 โดยให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

- | | | | |
|---|--------|----|-----|
| 4.1 เอกสารของข้าราชการให้กลุ่มส่งรายงานการประชุม | จำนวน | 25 | ชุด |
| 4.2 บัญชีตัวสำรองของข้าราชการ(บัญชีหมายเลข 2) | จำนวน | 25 | ชุด |
| 4.3 ลูกจ้างประจำ ให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกบัญชี | -จำนวน | 25 | ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ หากมีข้อสงสัยประการใด ให้ประสานงานไปที่กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ
และทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ขอแสดงความนับถือ

f

(นายขุ้ม กรไกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. 086 4616471 โทรสาร. 0 4561 2681